

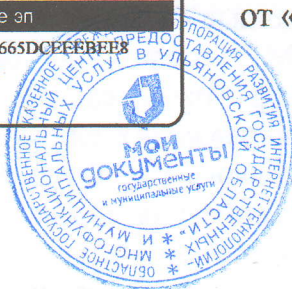
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300872554 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2023 за ГРН 2237300269688



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008FAAC99F93513696EEBA665DC9EEEBEE8
Владелец: Бурлев Александр Петрович
заместитель начальника отдела
Действителен: с 10.08.2023 по 02.11.2024



Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»
Ульяновской области
от «25» 10 2023 г. № 686

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средняя школа с. Еделево Кузоватовского района Ульяновской области

«Согласовано»

Комитет по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»
Ульяновской области

от « » 2023 г.

Председатель комитета

_____ / _____

Муниципальное казенное учреждение «Корпорация
«Многофункциональный центр
государственных и муниципальных услуг в
Ульяновской области»

Российская Федерация, Ульяновская область,
Кузоватовский район, п.о. Кузоватово, пер. Заводской, д. 16

Уполномоченный сотрудник

Сурнова СВ Сурнов
6 12 23 15 час 31 минут

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Еделево (далее - Учреждение) является казённым учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Еделево Кузоватовского района Ульяновской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МОУ СШ с. Еделево.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казённое учреждение.

Тип: общеобразовательная организация

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Учреждения и Собственником её имущества является муниципальное образование «Кузоватовский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее - Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, 433763, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Советская, д. 50А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Россия, 433763, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Еделево, ул. Советская, д. 50А.

1.5. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник его имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном законом порядке;

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Приём обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и бюджета

муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, с возрастом и временем пребывания обучающихся в Учреждении.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Директора и медицинский персонал.

1.15. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.16. Учреждение может обеспечивать бесплатный подвоз обучающихся по регулярному маршруту из малонаселённых пунктов до образовательной организации и обратно.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.4. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Устава; осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В Учреждении основные образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

С учётом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы могут осваиваться обучающимися вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

Права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования определяются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.9. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.12. Для определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического и юридического лица, повышения конкурентоспособности Учреждение участвует в проведении независимой оценки качества образования.

Независимая оценка качества образования проводится организацией, осуществляющей оценку качества на договорной основе по инициативе участников образовательных отношений.

2.13. Учреждение может участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, направленных на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другие рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом Директора.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, в том числе:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учётом мнения профессионального союза работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- утверждение штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учёта и хранения документов бухгалтерского учёта;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённых действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается учредителем образовательной организации.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.4.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания могут быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.4.3. Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.4.4. Собрание правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.5. Решения Собрания подтверждаются подписанием протокола (решения) всеми участниками (единственным учредителем).

3.4.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

3.4.9. Собрание:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития,
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,

- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт Директора об исполнении плана,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

3.5.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае, если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.5.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.5.4. Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение основных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определение списка учебников, используемых в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, учебных пособий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение и принятие иных локальных актов учреждения, регулирующих вопросы, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.5.6. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.7. Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников Учреждения и если за них проголосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся Совет родителей.

3.6.1. Совет родителей является постоянно действующим органом управления Учреждения.

3.6.2. В состав Совета родителей Учреждения входят представители классных родительских комитетов (законных представителей) обучающихся.

3.6.3. Совет родителей Учреждения созывается по мере необходимости.

3.6.4. Совет родителей Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы и всю документацию и сдаёт её на хранение по завершению деятельности Совета родителей Учреждения.

3.6.5. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;

- участие в разработке программы развития Учреждения.

3.6.6. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению. Совет родителей действует на основании Положения.

3.7. Совет обучающихся является совещательным органом, создаваемым в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

В Совет обучающихся входят обучающиеся, избираемые на собраниях. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания. Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета обучающихся членами совета обучающихся из их числа.

Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов совета. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение Совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета обучающихся. Возражения кого - либо из членов Совета обучающихся заносятся в протокол заседания Совета обучающихся. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год.

3.7.1 К компетенции Совета обучающихся относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение мнения при принятии локального акта по порядку создания, Учреждения работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- планирование и организация различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

- представление интересов коллектива обучающихся;

- участие в планировании работы Учреждения;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- внесение предложений органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Кузоватовский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.3. Источником финансирования Учреждения являются средства бюджета муниципального образования «Кузоватовский район», предоставляемые Учреждению на основании бюджетной сметы. Доход, полученный от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежит зачислению в бюджет муниципального образования «Кузоватовский район».

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся Учреждением в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения данного имущества Учреждения.

4.10. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

4.11. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

4.12. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

4.13. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учёт ведётся Учреждением самостоятельно или осуществляется сторонней организацией по договору. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение устанавливает работникам заработную плату согласно Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций.

4.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5. Локальные акты образовательной организации.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

5.4.1. приказ Директора;

5.4.2. инструкция;

5.4.3. положение;

5.4.4. договор и соглашение;

5.4.5. программа;

5.4.6. правила;

5.4.7. план и другие.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Все рассмотренные коллегиальными органами управления локальные акты утверждаются директором.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кузоватовский район».

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

6.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

7. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений

Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

Дата _____
Подпись _____



...и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, не подлежит разглашению. Информация, содержащаяся в настоящем документе, является государственной тайной и подлежит защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

ВН КОТОВСКОГО ОБЩЕСТВА НАУКИ И ТЕХНИКИ